

ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ "СПИСКИ"

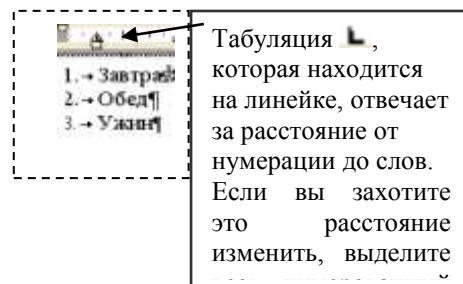
(дайте имя файлу «Списки»)

Задание 1.

Самый простой способ задание нумерации:

1. наберите сначала цифру **1**,
2. затем обязательно поставьте **точку и пробел** 1. ,
3. далее можно набирать информацию.

У вас после третьей строки, появилась цифра 4, она нам не нужна, нажмите .

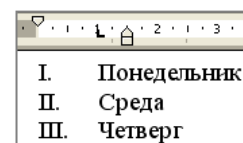


Отступите на несколько строк.

Задание 2.

Попробуйте ещё и такую задать нумерацию:

1. наберите **I** (на англ. языке) **точка и пробел**,
2. напишите дни недели, пропустив один день,
3. встаньте после Понедельника, нажмите , вам будет предложена строка для написания пропущенного дня недели (вставьте Вторник)



Отступите на несколько строк.

Задание 3.

А если нам надо список немного нестандартный. Например, любой из предложенных ниже:

A. шаг	Сесть	Пункт I.	Сесть
B. шаг	Ознакомиться с меню	Пункт II.	Ознакомиться с меню
C. шаг	Заказать	Пункт III.	Заказать
D. шаг	Съесть	Пункт IV.	Съесть
E. шаг	Сказать спасибо	Пункт V.	Сказать спасибо
F. шаг	Расплатиться	Пункт VI.	Расплатиться

Определение нового формата номера
Формат номера
нумерация:
A, B, C, ...
Формат номера:
A. шаг
Выравнивание:
По левому краю

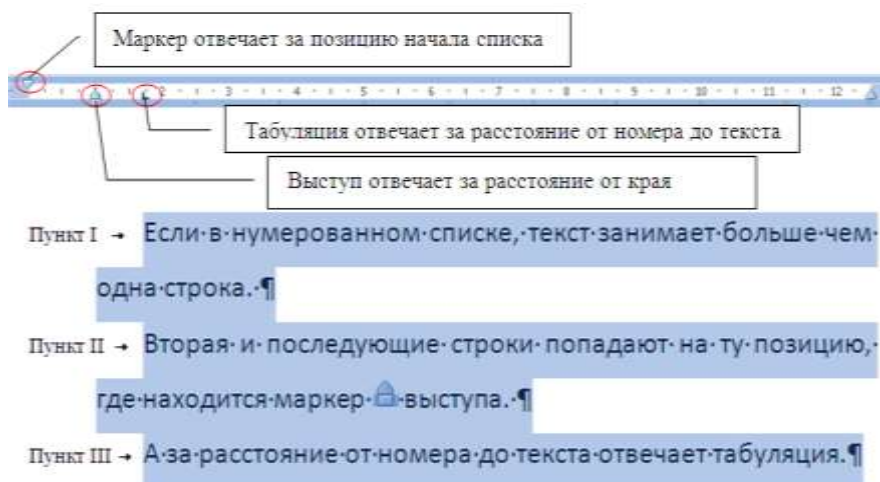
Начнем с того, чтобы задать необходимый шаблон списка.

Для этого:

1. раскрыть кнопку **нумерация** , выбрать "**Определить новый формат номера..**";
2. выбрать **нумерацию** ;
3. написать текст (**шаг**) в **Формате номера** ,
4. чтобы изменить формат нумерации: сделать нумерацию, например, *размером – 12 pt, начертание – полужирный курсив*, зайдите в этом же окне в  и задайте все необходимые параметры. Закройте окна по **ОК**.

5. если Вас не устраивает расстояние [от номера до текста] или [от левого края до выступа] используйте на линейке маркеры (табуляции и выступа). Вам необходимо заложить расстояние от номера до текста 3 см.

Рассмотрите приведенный ниже пример



1. Нумерованный текст необходимо выделить
2. Маркерами управления абзацем и табуляцией – на линейке, изменить расположение текста